



Bürobedarf & Computer-Zubehör • Büro- & Präsentations-Technik
Büromöbel & Stühle • Elektronische Archivierungs-Systeme



Wir suchen in Vollzeit (40 Stunden pro Woche) eine/n

Verkäufer/in (m/w)

Arbeitsort: BüroMarkt an der B29, Wieslauftalstraße 139, Haubersbronn

Öffnungszeiten: Montag - Freitag durchgehend 8:30 - 18:00 Uhr
Samstag 8:30 - 12:30 Uhr

Arbeitszeit: Montag - Freitag nach Vereinbarung.
Samstag im Wechsel (14-tägig).

Start: 01.04.2012

Aufgaben: Aktive Mitarbeit im Verkauf von Bürobedarf & Tinte/Toner.
Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem netten Team. Die Arbeitsbereiche sind:

- Beratung und Verkauf
- Warenpräsentation
- Auffüllen und Auszeichnen der Ware
- Kassentätigkeit mit Abrechnung

Voraussetzungen: Sie sind gewohnt selbständig und eigenverantwortlich zu arbeiten.
Wir wünschen uns ein/e aufgeschlossene und freundliche Mitarbeiter/in mit kaufmännischer Berufserfahrung.
Sie haben Freude am Umgang mit der EDV.

Bewerbung: Wir bitten um Ihre schriftliche Bewerbung an:

Büro-Schlang GmbH
z.Hd. Andreas Schert
Wieslauftalstr. 139
73614 Schorndorf